

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES

Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Sabanilla
Período del cual rinde cuentas:	2019

NIVEL DE GOBIERNO: PONGA SI O NO

Provincial:	NO
Cantonal:	NO
Parroquial:	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN

Provincia:	Zamora Chinchipe
Cantón:	Zamora
Parroquia:	Sabanilla
Cabeceza Cantonal:	Zamora
Dirección:	Av. Principal Loja Zamora
Correo electrónico institucional:	gadsabanillazamorach@yahoo.com
Página web:	https://gadsabanilla.gob.ec/
Teléfonos:	2123060
N. RUC:	1960138810001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:

Nombre del representante legal del GAD:	ANGELA MARÍA TOCTO GÓMEZ
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SABANILLA
Fecha de designación:	2019
Correo electrónico:	toctoangelamaria79@gmail.com
Teléfonos:	984545855

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

Nombre del responsable:	Magali Silva
Cargo:	Tecnico
Fecha de designación:	25 de Agosto
Correo electrónico:	magasil_@hotmail.com
Teléfonos:	982725701

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

Nombre del responsable:	Magali Silva
Cargo:	Tecnico
Fecha de designación:	25 de Agosto
Correo electrónico:	magasil_@hotmail.com
Teléfonos:	982725701

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
NO APLICA	NO APLICA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
NO APLICA	NO APLICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

EJECUCION PROGRAMÁTICA	DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION			RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
				No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Generar espacios y oportunidades a las organizaciones; enmarcadas en el respeto a su cultura, a su medio natural de desarrollo, enfocado a una evolución sustentable y sostenible; sistemas	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	1	DISEÑO, GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS DE RECICLAJE	100%	100%	100%	100%	Diseño, gestión e implementación de campañas de reciclaje	Mediante este proyecto se logra mejorar la calidad de vida de los habitantes de la parroquia.	
	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	2	ELEVAR EL AUTOESTIMA DE LOS GRUPOS VULNERABLES	100%	100%	100%	100%	Ejecución de programas sociales para la atención a grupos prioritarios	Este proyecto permite mejorar la atención, integración y protección de adultos mayores	

de integradora al tejido social y las redes productivas solidarias.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	3	ESPECTÁCULOS CULTURALES SOCIALES	100%	100%	100%	100%	Fomento y rescate de las culturas y costumbres ancestrales	Fomentar la cultura e integración de la comunidad
	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	4	FERIA GANADERA AGROPECUARIA	100%	100%	100%	100%	Fomento y rescate de las culturas y costumbres ancestrales	Fomentar la cultura e integración de la comunidad
Integrar y potenciar proyectos que se enmarquen en garantizar el acceso a derechos y servicios básicos saneamiento ambiental y de conexión.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e	5	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DE LA PARROQUIA	100%	100%	100%	100%	Mejoramiento y adecentamiento en varios sectores	Varios proyectos que mejoran la infraestructura de la parroquia
	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento	6	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA DEL BARRIO EL TAMBO, EL RETORNO, SECTOR RÍO BLANCO	100%	100%	100%	100%	Mejorar los sistemas de agua de la parroquia	Estos proyectos ayudan a mejorar la calidad de vida en estos sectores
	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;	7	CONSTRUCCIÓN DE LA BATERÍA SANITARIA DEL BARRIO EL RETORNO	100%	100%	100%	100%	Construcción de la batería sanitaria del retorno	Este proyecto mejora la calidad de vida de este sector a través de la accesibilidad a este servicio básico
	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	8	IMPLEMENTACIÓN DE ACERAS EN LA CABECERA PARROQUIAL	100%	100%	100%	100%	Mejoramiento de los espacios de la parroquia	Mejoramiento de la infraestructura y espacios de la parroquia
	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	9	MANTENIMIENTO DE LA CASA COMUNAL DEL TAMBO, EL RETORNO Y COISEO	100%	100%	100%	100%	Mantenimiento de diferentes espacios	Mantenimiento de espacios públicos
	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento	10	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE DESAGUE DE LAS BATERIAS SANITARIAS DEL BARRIO EL RETORNO	100%	100%	100%	100%	Implementar el sistema de desague del barrio el Retorno	Por medio de este proyecto se mejora la calidad de vida en este sector
	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	11	MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA	100%	100%	100%	100%	Mantenimiento de diferentes espacios	Mantenimiento, conservación y mejoramiento de diferentes espacios en la parroquia
Concebir procesos participativos e igualitarios que generen espacio para la comunidad y que sirvan como principales insumos para la formulación de planes, programas y proyectos orientados al Buen Vivir.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	12	FORTALECIMIENTO DE EMPRENDEDORES DE LA PARROQUIA	100%	100%	100%	100%	Apoyo al sector productivo	Apoyo al sector productivo mediante capacitaciones
Forjar un proceso productivo que enmarque las particularidades de la diversificación agropecuaria de la producción; orientado a potenciar los componente más significativos: Agrícola - Pecuaria (seguridad y soberanía alimentaria), turismo comunitario y pequeña industria	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	13	IMPLEMENTACION DE BOTIQUIN VETERINARIO PARA TRATAMIENTO DE ANIMALES	100%	100%	100%	100%	Apoyo al sector productivo	Apoyo al sector productivo
	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	14	MANEJO Y CRIANZA DE CUYES	100%	100%	100%	100%	Mejoramiento en la crianza de cuyes	Apoyar al sistema económico productivo de la población sabanillense
	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	15	FORTALECIMIENTO DEL VIVERO FORESTAL	100%	100%	100%	100%	Implementación y dotación del vivero	Permite mejorar la dotación del vivero parroquial
	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	16	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN GANADERA A TRAVÉS DEL SUMINISTRO DE SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS EN LA PARROQUIA SABANILLA	100%	100%	100%	100%	Mejoramiento de la producción ganadera, a través del suministro de suplementos alimenticios en la parroquia Sabanilla	Este proyecto ayuda a mejorar la producción ganadera por medio de capacitaciones y asistencia técnica a los productores

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Generar espacios y oportunidades a las organizaciones; enmarcadas en el respeto a su cultura, a su medio natural de desarrollo, enfocado a una producción sustentable y sostenible; además de integradora al tejido social y las redes productivas solidarias.	100%	Se alcanzó la meta propuesta
Integrar y potenciar proyectos que se enmarquen en garantizar el acceso a derechos y servicios básicos saneamiento ambiental y de conexión.	100%	Se alcanzó la meta propuesta
Concebir procesos participativos e igualitarios que generen espacio para la comunidad y que sirvan como principales insumos para la formulación de planes, programas y proyectos orientados al Buen Vivir.	100%	Se alcanzó la meta propuesta
Afinar los procesos de gobernabilidad enfocados en la identidad nacional; impulsado desde las dirigencias, que generen participación ciudadana y articulación con los diferentes estamento de gobierno.	100%	Se alcanzó la meta propuesta
Forjar un proceso productivo que enmarque las particularidades de la diversificación agropecuaria de la producción; orientado a potenciar los componente más significativos: Agrícola - Pecuario (seguridad y soberanía alimentaria), turismo comunitario y pequeña industria	100%	Se alcanzó la meta propuesta

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Mejorar el nivel de vida de la población de la parroquia Sabanilla mediante el fortalecimiento organizacional, a través del fomento social, educativo, cultural, deportivo, de al menos el 50% de la población.	Implementación de bus escolar - Apoyo a la creación de la Liga deportiva -Creación de los grupos de Música	50%	Mejorar el nivel de vida de la población de la parroquia Sabanilla
Fortalecer todos los niveles productivos de la parroquia que permita llegar por lo menos al 70% de la población	Diferentes programas y proyectos	80%	Mejorar los niveles productivos de la parroquia
Generar propuestas que permitan alcanzar a cubrir con la infraestructura básica emergente al menos en el 50% de la población.	Diferentes proyectos	50%	Cubrir a la población de la parroquia con la infraestructura básica
Impulsar diálogos a fin de lograr la cooperación interinstitucional para la gestión adecuada del organismo de desarrollo.	Dotación de energía eléctrica. -Revisión y actualización del PDOT	100%	Gestionar cooperación interinstitucional

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
DISEÑO, GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS DE RECICLAJE	2000.00	2000.00	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
ELEVAR EL AUTOESTIMA DE LOS GRUPOS VULNERABLES	7600.00	7600.00	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DE LA PARROQUIA	4094.39	4094.39	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA DEL BARRIO EL TAMBO, EL RETORNO, SECTOR RÍO BLANCO	5216.7	5216.7	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
CONSTRUCCIÓN DE LA BATERIA SANITARIA DEL BARRIO EL RETORNO	12050.28	12050.28	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
IMPLEMENTACIÓN DE ACERAS EN LA CABECERA PARROQUIAL	2089.92	2089.92	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
MANTENIMIENTO DE LA CASA COMUNAL DEL TAMBO, EL RETORNO Y COUSEO	5850.7	5850.7	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE DESAGUE DE LAS BATERIAS SANITARIAS DEL BARRIO EL RETORNO	1876.75	1876.75	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA	14246.57	14246.57	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
FORTALECIMIENTO DE EMPRENDEDORES DE LA PARROQUIA	4089.68	4089.68	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
ESPECTÁCULOS CULTURALES SOCIALES	11752.00	11752.00	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
FERIA GANADERA AGROPECUARIA	2128.92	2128.92	100.00%	https://gadsabanilla.gob.ec/

IMPLEMENTACION DE BOTIQUIN VETERINARIO PARA TRATAMIENTO DE ANIMALES	3999.50	3999.50	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
MANEJO Y CRIANZA DE CUYES	2700.00	2700.00	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
FORTALECIMIENTO DEL VIVERO FORESTAL	4453.30	4453.30	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN GANADERA A TRAVÉS DEL SUMINISTRO DE SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS EN LA PARROQUIA SABANILA	12116.12	12116.12	100%	https://gadsabanilla.gob.ec/

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
272719.69	64600.00	61318.50	208119.69	196810.18	94.65%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO	-	-		

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	NO	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación		

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	NO				
Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describe la fecha	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	1.58%	Personas adultas mayores Personas con discapacidad	1.58%	https://gadsabanilla.gob.ec/

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas intergeneracionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	ACTA DE CONFORMACIÓN
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza / Resolución?	SI	RESOLUCIÓN
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	ACTA
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	ACTA DE REUNIÓN
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	SI	ACTA
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	ACTA
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación					
Audiencia pública					
Cabildo popular					
Consejo de planificación local	SI	1	Sectores productivos, jóvenes, adultos mayores, mujeres, turismo	Participación activa en la primera etapa del plan de desarrollo de ordenamiento territorial	Página web
Silla vacía					
Consejos Consultivos					
Otros					

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECIFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	https://gadsabanilla.gob.ec/	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Mediante acta se conforma el equipo técnico mixto.	https://gadsabanilla.gob.ec/	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO		
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Con fecha 12 de octubre se realiza el documento narrativo, incluyendo fotos y dando contestación a las inquietudes de la población	https://gadsabanilla.gob.ec/	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Son contestadas las inquietudes de la ciudadanía	https://gadsabanilla.gob.ec/	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Se realiza el llenado del formulario de acuerdo a la documentación entregada por el CPCCS	https://gadsabanilla.gob.ec/	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Mediante oficio se aprueba el informe de rendición de cuentas presentado con fecha 16 de octubre	https://gadsabanilla.gob.ec/	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días ... Hasta 8 días.	https://gadsabanilla.gob.ec/	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Redes Sociales (Facebook)	https://gadsabanilla.gob.ec/	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Mediante oficio se hace la invitación a los actores sociales de la parroquia.	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Mediante reunión de fecha 27 de octubre de 2020, conservando las medidas de bioseguridad	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	NO	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS		
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	Se realizó la presentación por parte de la Sra. Angélica Tocto quien expone el informe de rendición de cuentas.		
6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	Una vez se da por finalizada la exposición del informe de rendición de cuentas se da espacio para intervención de la ciudadanía en general.			

	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	NO	NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
27/10/2020	18	Masculino, Femenino	Mestizos

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo	-	-

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	NO	https://gadsabanilla.gob.ec/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://gadsabanilla.gob.ec/

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	232	83316.89	232	83316.89	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa	1	15000			
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	54	956.16	54	956.16	
Cotización					
Contratación Integral por precio fijo					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA			

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA					