

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado: | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Sabánilla |
| Periodo de cual rinde cuentas: | 2021 |
| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
| Provincial: | NO |
| Cantonal: | NO |
| Parroquial: | SI |
| DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN | |
| Provincia: | Zamora Chinchipe |
| Cantón: | Zamora |
| Parroquia: | Sabanilla |
| Cabeceza Cantonal: | Zamora |
| Dirección: | Av. Principal Loja Zamora |
| Correo electrónico institucional: | gdsabanillaamscach@yahoo.com |
| Página web: | https://gdsabanilla.gob.ec/ |
| Teléfonos: | 2123060 |
| N. RUC: | 1960138810001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD: | |
|---|--|
| Nombre del representante legal del GAD: | ANGELA MARIA TOCTO GÓMEZ |
| Cargo del representante legal del GAD: | PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SABANILLA |
| Fecha de designación: | 2019 |
| Correo electrónico: | toctangelamaria75@gmail.com |
| Teléfonos: | 2123006/0984545855 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
|--|------------------------|
| Nombre del responsable: | Christian Loján |
| Cargo: | Tecnico |
| Fecha de designación: | 14 de Enero 2022 |
| Correo electrónico: | clojanregon7@gmail.com |
| Teléfonos: | 990680305 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|------------------------|
| Nombre del responsable: | Christian Loján |
| Cargo: | Tecnico |
| Fecha de designación: | 14 de Enero 2022 |
| Correo electrónico: | clojanregon7@gmail.com |
| Teléfonos: | 990680305 |

| COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos). | |
|---|------------------|
| CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: | COBERTURA |
| NOMBRE | COBERTURA |
| NO APLICA | NO APLICA |

| COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos). | |
|---|-----------------------------|
| CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: | COBERTURA GEOGRAFICA |
| NOMBRE | COBERTURA GEOGRAFICA |
| NO APLICA | NO APLICA |

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

| EJECUCION PROGRAMÁTICA | | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION | | | | RESULTADOS POR META | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION | DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO |
|---|---|--|-------------|---|--------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES | No. DE META | DESCRIPCION | INDICADOR DE LA META POA | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| Impulsar el desarrollo sostenible del territorio parroquial, mediante el manejo y protección de fuentes de agua y áreas naturales, impulsando el uso idóneo del suelo integrado a un enfoque de adaptación al cambio climático y la gestión de riesgos. | COMPETENCIA EXCLUSIVA | Generar espacios y oportunidades a las organizaciones; enmarcadas en el respeto a su cultura, a su medio natural de desarrollo; enfocado a una producción sustentable y Sostenible. Además de integradora al tejido social y las Redes Productivas solidarias. | 1 | COLOCACIÓN DE 5 SEÑALETICAS EN TOLL CON ADHESIVO NORMAL IMPRESO FULL COLOR CON LAMINACIÓN TRANSPARENTE TAMAÑO 60X20CM, EN LA CASCADA VELO DE NOVIA DE LA PARROQUIA SABANILLA. | 100% | 100% | 100% | 100% | Potenciar el sector turístico más visitado la parroquia. | Mayor número de personas que visitan y generan fuentes de ingresos a las familias de la parroquia. |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|----|---|------|------|------|------|---|---|
| Fortalecer el desarrollo socio-cultural de la parroquia a través del fomento y preservación de las demostraciones culturales, democratizando el acceso a espacios públicos de salud, educación, deporte y cultura e incluyendo la participación ciudadana, la atención a grupos de atención prioritaria y los enfoques de igualdad como ejes transversales. | COMPETENCIA EXCLUSIVA | Generar espacios y oportunidades a las organizaciones; enmarcadas en el respeto a su cultura, a su medio natural de desarrollo; enfocado una producción sustentable sostenible. Además de integradora al tejido social y las redes productivas solidarias. | 2 | FOMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA PARROQUIA SABANILLA DEL CANTÓN ZAMORA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE, 2021. | 100% | 100% | 100% | 100% | Integración y fomento de actividades que aporten al desarrollo personal tanto a nivel individual como sociedad. | Este proyecto permite la cohesión, integración y sano esparcimiento de moradores de la parroquia, tanto en infantes como jóvenes y adultos. |
| | COMPETENCIA EXCLUSIVA | Generar espacios y oportunidades a las organizaciones; enmarcadas en el respeto a su cultura, a su medio natural de desarrollo; enfocado una producción sustentable sostenible. Además de integradora al tejido social y las redes productivas solidarias. | 3 | FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES EN LA PARROQUIA SABANILLA, CANTÓN ZAMORA, AÑO 2021. | 100% | 100% | 100% | 100% | Ejecución de programas sociales para la atención a grupos prioritarios | Este proyecto permite mejorar la atención, integración y protección de adultos mayores |
| Fortalecer el sistema económico productivo de la parroquia, con enfoque de ganadería sostenible, seguridad alimentaria, cadenas de valor, producción limpia, valor agregado y ecoturismo. | COMPETENCIA EXCLUSIVA | Forjar un proceso productivo que enmarque las particularidades de la diversificación agropecuaria de la producción, orientada a potenciar los componentes más significativos: agrícola pecuario (seguridad y soberanía alimentaria) turismo comunitario y pequeña industria. | 4 | FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN INVERNADERO COMERCIAL, EN LA PARROQUIA SABANILLA, CANTÓN ZAMORA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE. (SECTOR RÍO BLANCO ALTO) (EN EJECUCIÓN) | 50% | 50% | 50% | 50% | Apoyo al sector productivo | Apoyo al sector productivo |
| | COMPETENCIA EXCLUSIVA | Forjar un proceso productivo que enmarque las particularidades de la diversificación agropecuaria de la producción, orientada a potenciar los componentes más significativos: agrícola pecuario (seguridad y soberanía alimentaria) turismo comunitario y pequeña industria. | 5 | FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA MEDIANTE LA ENTREGA DE INSUMOS, SEMILLAS E IMPLEMENTACIÓN DE HUERTOS FAMILIARES, EN LA PARROQUIA SABANILLA, CANTÓN ZAMORA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE" | 100% | 100% | 100% | 100% | Apoyo al sector productivo | Apoyo al sector productivo |
| | COMPETENCIA EXCLUSIVA | Forjar un proceso productivo que enmarque las particularidades de la diversificación agropecuaria de la producción, orientada a potenciar los componentes más significativos: agrícola pecuario (seguridad y soberanía alimentaria) turismo comunitario y pequeña industria. | 6 | IMPLEMENTACIÓN DE UN BOTOLIN VETERINARIO PARA TRATAMIENTO DE ANIMALES DOMÉSTICOS EN LA PARROQUIA SABANILLA. | 100% | 100% | 100% | 100% | Al final 85% de las familias mejoraron su producción | Apoyar al sistema económico productivo de la población sabanillense. |
| | COMPETENCIA EXCLUSIVA | Forjar un proceso productivo que enmarque las particularidades de la diversificación agropecuaria de la producción, orientada a potenciar los componentes más significativos: agrícola pecuario (seguridad y soberanía alimentaria) turismo comunitario y pequeña industria. | 7 | FOMENTO A LA PRODUCCIÓN PECUARIA, EN LA PARROQUIA SABANILLA, CANTÓN ZAMORA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE, 2021 (SAL MINERALIZADA) | 100% | 100% | 100% | 100% | Al final 95% de las familias mejoraron su producción | Apoyar al sistema económico productivo de la población sabanillense |
| | COMPETENCIA EXCLUSIVA | Integrar y potenciar proyectos que se enfoquen en la satisfacción de servicios (provisión de agua, saneamiento ambiental y de conexión) | 8 | CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL BARRIO RÍO BLANCO | 100% | 100% | 100% | 100% | Construcción de espacios de sano esparcimiento | Construcción de diferentes espacios en la parroquia. |
| Generar condiciones adecuadas para el desarrollo de la parroquia, mediante la construcción, implementación y mejoramiento de servicios básicos, saneamiento ambiental, infraestructura, salud, movilidad, energía y conectividad, garantizando así, una vida digna para sus habitantes. | COMPETENCIA EXCLUSIVA | Integrar y potenciar proyectos que se enfoquen en la satisfacción de servicios (provisión de agua, saneamiento ambiental y de conexión) | 9 | MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA | 100% | 100% | 100% | 100% | Mejoramiento y adecuamiento en varios sectores | Varios proyectos que mejoran la infraestructura de la parroquia |
| | COMPETENCIA EXCLUSIVA | Integrar y potenciar proyectos que se enfoquen en la satisfacción de servicios (provisión de agua, saneamiento ambiental y de conexión) | 10 | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DEL BARRIO EL TAMBO (CAMBIO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS, INSTALACIÓN DE VÁLVULAS) | 100% | 100% | 100% | 100% | Mantenimiento de diferentes espacios | Mantenimiento, conservación y mejoramiento de diferentes espacios en la parroquia |
| | COMPETENCIA EXCLUSIVA | Integrar y potenciar proyectos que se enfoquen en la satisfacción de servicios (provisión de agua, saneamiento ambiental y de conexión) | 11 | MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - COLUSEO EL TAMBO, EL RETORNO Y MAS INFRAESTRUCTURAS | 100% | 100% | 100% | 100% | Mantenimiento de diferentes espacios | Mantenimiento, conservación y mejoramiento de diferentes espacios en la parroquia |
| | COMPETENCIA EXCLUSIVA | Integrar y potenciar proyectos que se enfoquen en la satisfacción de servicios (provisión de agua, saneamiento ambiental y de conexión) | 12 | MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - ADECUACIÓN DE CHANCHERAS Y LUGAR DE FARNAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN DE MATARIFES DEL BARRIO EL TAMBO. | 100% | 100% | 100% | 100% | Mejorar la infraestructura de producción porcina y espacio de Farnamiento de porcinos | Este proyecto ayuda a mejorar las condiciones de producción de los productores de porcinos, así como de consumidores de los alimentos procesados en la parroquia. |

| PLAN DE DESARROLLO | | |
|---|---|---|
| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ |
| Impulsar el desarrollo sostenible del territorio parroquial, mediante el manejo y protección de fuentes de agua y áreas naturales, impulsando el uso idóneo del suelo integrado a un enfoque de adaptación al cambio climático y la gestión de riesgos. | 100% | Se alcanzó la meta propuesta |
| Fortalecer el desarrollo socio-cultural de la parroquia a través del fomento y preservación de las demostraciones culturales, democratizando el acceso a espacios públicos de salud, educación, deporte y cultura e incluyendo la participación ciudadana, la atención a grupos de atención prioritaria y los enfoques de igualdad como ejes transversales. | 100% | Se alcanzó la meta propuesta |
| Fortalecer el sistema económico productivo de la parroquia, con enfoque de ganadería sostenible, seguridad alimentaria, cadenas de valor, producción limpia, valor agregado y ecoturismo. | 87,5% | EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN INVERNADERO COMERCIAL EN LA PARROQUIA SABANILLA, CANTÓN ZAMORA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE. (SECTOR RIO BLANCO ALTO)" SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN. |
| Generar condiciones adecuadas para el desarrollo de la parroquia, mediante la construcción, implementación y mejoramiento de servicios básicos, saneamiento ambiental, infraestructura, salud, movilidad, energía y conectividad, garantizando así, una vida digna para sus habitantes. | 100% | Se alcanzó la meta propuesta |

| PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL) | | | |
|---|--|----------------------|---|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
| Mejorar el nivel de vida de la población de la parroquia Sabanilla mediante el fortalecimiento organizacional, a través del fomento social, educativo, cultural, deportivo, de al menos el 50% de la población. | Implementación de bus escolar - Apoyo a la creación de la Liga deportiva -Creación de los grupos de Música | 70% | Mejorar el nivel de vida de la población de la parroquia Sabanilla |
| Fortalecer todos los niveles productivos de la parroquia que permita llegar por lo menos al 70% de la población | Dotación de invernaderos y elaboración de abonos -Proyecto de apoyo de actividades acuícolas -Programa de mejoramiento genético bovino caprino y avícola | 80% | Mejorar los niveles productivos de la parroquia |
| Generar propuestas que permitan alcanzar a cubrir con la infraestructura básica emergente a cubrir en el 50% de la población. | Diferentes proyectos | 50% | Cubrir a la población de la parroquia con la infraestructura básica |
| Impulsar diálogos a fin de lograr la cooperación interinstitucional para la gestión adecuada del organismo de desarrollo. | Dotación de energía eléctrica. -Revisión y actualización del PDOT | 100% | Gestionar cooperación interinstitucional |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | | | | |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| COLOCACIÓN DE 5 SERIÉTICAS EN TOLL CON ADHESIVO NORMAL IMPRESO FULL COLOR CON LAMINACIÓN TRANSPARENTE TAMAÑO 60X20CM, EN LA CASCADA VELO DE NOVIA DE LA PARROQUIA SABANILLA. | 65.00 | 65.00 | 100% | https://padisabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_CEDULA-PRESUPUESTARIA-DE-GASTO5691.pdf |
| FOMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA PARROQUIA SABANILLA DEL CANTÓN ZAMORA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE, 2021. | 3000.00 | 3000.00 | 100% | https://padisabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_CEDULA-PRESUPUESTARIA-DE-GASTO5691.pdf |
| FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES EN LA PARROQUIA SABANILLA, CANTÓN ZAMORA, AÑO 2021. | 3152.48 | 3152.48 | 100% | https://padisabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_CEDULA-PRESUPUESTARIA-DE-GASTO5691.pdf |
| FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN INVERNADERO COMERCIAL, EN LA PARROQUIA SABANILLA, CANTÓN ZAMORA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE (SECTOR RÍO BLANCO ALTO) (EN EJECUCIÓN) | 2471.14 | 2471.14 | 100% | https://padisabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_CEDULA-PRESUPUESTARIA-DE-GASTO5691.pdf |
| FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA MEDIANTE LA ENTREGA DE INSUMOS, SEMILLAS E IMPLEMENTACIÓN DE HUERTOS FAMILIARES, EN LA PARROQUIA SABANILLA, CANTÓN ZAMORA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE" | 1257.41 | 1257.41 | 100% | https://padisabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_CEDULA-PRESUPUESTARIA-DE-GASTO5691.pdf |
| IMPLEMENTACIÓN DE UN BOTIQUÍN VETERINARIO PARA TRATAMIENTO DE ANIMALES DOMÉSTICOS EN LA PARROQUIA SABANILLA. | 7070.80 | 7070.80 | 100% | https://padisabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_CEDULA-PRESUPUESTARIA-DE-GASTO5691.pdf |
| FOMENTO A LA PRODUCCIÓN Pecuaria, EN LA PARROQUIA SABANILLA, CANTÓN ZAMORA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE, 2021 (SAL MINERALIZADA) | 5000.00 | 5000.00 | 100% | https://padisabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_CEDULA-PRESUPUESTARIA-DE-GASTO5691.pdf |
| CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL BARRIO RÍO BLANCO | 23868.79 | 23868.79 | 100% | https://padisabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_CEDULA-PRESUPUESTARIA-DE-GASTO5691.pdf |
| MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA | 15467.13 | 15467.13 | 100% | https://padisabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_CEDULA-PRESUPUESTARIA-DE-GASTO5691.pdf |
| MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DEL BARRIO EL TAMBO (CAMBIO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS, INSTALACIÓN DE VÁLVULAS) | 2807.06 | 2807.06 | 100% | https://padisabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_CEDULA-PRESUPUESTARIA-DE-GASTO5691.pdf |
| MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - COUSEO EL TAMBO, EL RETORNO Y MAS INFRAESTRUCTURAS | 6309.80 | 6309.80 | 100% | https://padisabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_CEDULA-PRESUPUESTARIA-DE-GASTO5691.pdf |
| MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - ADECUACIÓN DE CHANCHERAS Y LUGAR DE FAENAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN DE MATARIFES DEL BARRIO EL TAMBO. | 2596.50 | 2596.50 | 100% | https://padisabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_CEDULA-PRESUPUESTARIA-DE-GASTO5691.pdf |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 303527.12 | 63980.00 | 64952.00 | 239547.12 | 246296.93 | 102.54% |

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

| Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO | Total de presupuesto de la institución | Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos | Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|--|---|---|---|
| SI | 303527.12 | 239547.12 | 79% | https://gadtabanilla.gob.ec |

| FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | PONGA SI O NO | CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ: | SE DISCUTIÓ DESDE: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---------------|---|--------------------|---|
| Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente: | SI | Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación | | https://gadtabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/01_OFICIO_INVITACIONES-PRESUPUESTO-PARTICIPATIVO-2023.pdf |

| Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio: | | | | | |
|--|-------------------|-----------------|--|---------------|--|
| Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión: | Monto Planificado | Monto Ejecutado | % de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100) | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre: | NO | A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana / Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación Consejo de Planificación Ciudadana/ Autoridades del GADP : Presidenta y vocales Delegados de los Sectores / Presidentes de los Barrios |
|---|----|--|
| El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el | | |

| | | |
|--|---------------|---|
| Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía | PONGA SI / NO | A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO: |
| SI | | https://gsdsubanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/15/SCHEMA-DE-POA-2023.pdf |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|---|
| SE ASIGNO UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: | Indique el % del presupuesto total | IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA: | QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS: | Medios de verificación |
| SI | 1.25% | Personas adultas mayores Personas con discapacidad | 1.25% | https://gsdsubanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/2 INFORME-RDC-GADPS-2023.pdf |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | |
|--|--------|-----------------------------------|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI /NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| Políticas públicas interculturales | NO | | | |
| Políticas públicas intergeneracionales | NO | | | |
| Políticas públicas de discapacidades | NO | | | |
| Políticas públicas de género | NO | | | |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | |
|---|---------------|---|
| SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 | PONGA SI o NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| ¿Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento? | SI | https://gsdsubanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/ANEXO1_CONSEJO-DE-PLANIFICACION-2023.pdf |
| ¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución? | SI | https://gsdsubanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/ANEXO1_CONSEJO-DE-PLANIFICACION-2023.pdf |
| ¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución? | SI | https://gsdsubanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/ANEXO1_CONSEJO-DE-PLANIFICACION-2023.pdf |
| ¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía? | SI | https://gsdsubanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/ANEXO1_CONSEJO-DE-PLANIFICACION-2023.pdf |
| ¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que normen los procedimientos referidos en la misma? | SI | https://gsdsubanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/ANEXO1_CONSEJO-DE-PLANIFICACION-2023.pdf |
| ¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento? | SI | https://gsdsubanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/ANEXO1_CONSEJO-DE-PLANIFICACION-2023.pdf |
| Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: | | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|---|
| Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas: | | | | |
| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS: | QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS) | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Instancia de Participación | | | | |
| Audiencia pública | | | | |
| Cabildo popular | | | | |
| Consejo de planificación local | SI | 1 | Sectores productivos, jóvenes, adultos mayores, mujeres, turismo | Participación activa en la primera etapa del plan de desarrollo de ordenamiento territorial |
| Silla vacía | | | | |
| Consejos Consultivos | | | | |
| Otros | | | | |

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | Existe una Asamblea ciudadana de su territorio? | Solo si contestó SI | El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO | ¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo? | ¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios | DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO: |
|--|---|---------------------|--|---|---|--|
|--|---|---------------------|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|----|--|----|-------------|---|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65) | NO | Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono. | NO | DESCRIPTIVO | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS |
|--|----|--|----|-------------|---|

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL: | | | |
|--|---------------|----------------------|--|
| Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional: | | | |
| Mecanismos de control social generados por la comunidad | PONGA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Comités de usuarios de servicios | NO | | |
| Otros | NO | | |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
|---|---|---------------|--|---|---------------|
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana. | 1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada. | SI | Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/2_PREGUNTAS-CIUDADANAS-PARA-GAD-RDC-2021.pdf | |
| | 2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso. | SI | Mediante acta se conforma el equipo técnico mixto. | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/3_ACTA-DE-CONFORMACION-DEL-EQUIPO-RDC-2021.pdf | |
| | 3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos succioniones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana. | NO | DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO | | |
| FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución. | 1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional. | SI | Con fecha 13 de marzo del 2022 se realiza el documento narrativo, incluyendo fotos y dando contestación a las inquietudes de la población. | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/1_ACTA-DE-REUNION%20N%20DE-LA-COMISION%20MIXTA-GADPARROQUIAL-3.pdf | |
| | 2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria. | SI | Son contestadas las inquietudes de la ciudadanía | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/2_INFORME-RDC-GADPS-2021.pdf | |
| | 2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS. | SI | Se realiza el llenado del formulario de acuerdo a la documentación entregada por el CPCCS | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/3_EDRMU-ABIG-BC2021-CPCCS.pdf | |
| | 3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (Formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD. | SI | Mediante oficio se aprueba el informe de rendición de cuentas presentado con fecha 07 de Abril del 2022. | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/5_M%20C3%81XIMA-AUTORIDAD-APROBACION%20INFORME.pdf | |
| | 4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana. | SI | Lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días ... Hasta 8 días. | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/6_INFORME-ENTREGA-A-CPA.pdf | |
| | 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios. | SI | Página web institucional | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/2_INFORME-RDC-GADPS-2021.pdf | |
| | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana. | SI | Mediante oficio se hace la invitación a los actores sociales de la parroquia. | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/1_OFICIO-INNVITACIONES-RDC-2021.pdf | |
| | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial | SI | Mediante reunión de fecha 22 de abril del 2022, conservando las medidas de bioseguridad | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/2_REGISTRO-ASISTENCIA-RDC-2021.pdf | |
| | 4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD? | NO | Lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS | | |

| | | | | |
|--|---|----|---|---|
| FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional. | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas | SI | Se realizó la presentación por parte de la Sra. Angélica Tocco quien expone el informe de rendición de cuentas. | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_INFORME-RDC-GADPS-2021.pdf |
| | 6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ? | SI | Una vez se da por finalizada la exposición del informe de rendición de cuentas se da espacio para intervención de la ciudadanía en general. | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_INFORME-RDC-GADPS-2021.pdf |
| | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD | NO | NO | |
| | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria? | NO | NO | |
| | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea Ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria. | NO | NO | |
| FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión. | NO | NO | Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas |
| | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la instancia de Participación para su monitoreo. | NO | Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la instancia de Participación | Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan. |

| DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | | |
|---|----------------------|-------------------------------------|--|
| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | No. DE PARTICIPANTES | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro) |
| 22/04/2022 | 22 | Masculino, Femenino | Mestizos |

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: | | |
|--|--|-----------------------|
| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Descriptivo | - | - |

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
|--|--|---|--|
| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | | | | | | |
| Prensa: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|---|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pag. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIPI | SI | https://gadsabanilla.gob.ec/?page_id=195 |

| | | |
|---|----|---|
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTIAIP | SI | https://padabamilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/7_#INFO446-#DC-GADPS-2021.pdf |
|---|----|---|

| ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES: | | | | |
|--|-------|---------------|---------------|--|
| En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando. | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VALOR | ESTADO ACTUAL | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|--|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Infima Cuantía | 96 | 17046.72 | 283 | 17046.72 | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/8.-PROCESOS-INFIMA.pdf |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | 1 | 23868.79 | 1 | 23868.79 | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/9.-PROCESOS-CATALOGO-ELECTRONICO.pdf https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/8.-PROCESOS-INFIMA.pdf |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | | | | | |
| Catálogo Electrónico | 25 | 1159.32 | 25 | 1159.32 | https://gadsabanilla.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/9.-PROCESOS-CATALOGO-ELECTRONICO.pdf |
| Cotización | | | | | |
| Contratación integral por precio fijo | | | | | |
| Ferias Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES: | | | |
|--|------|-------------|--|
| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | | | |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO: | | | | | |
|--|---|---|---------------|------------------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | | | | | |